## **Subsidieaanvraagformulier** (bijlage bij de )**Subsidieverordening culturele activiteiten 2014**

Kijkt u even bij het volgende schema of u mogelijk voor subsidie in aanmerking komt:

activiteit in Enschede nee uitwisseling/internationaal nee afwijzing

ja ja

uitsluitingsgronden van toepassing

(zie art. 3 verordening) ja afwijzing

nee

activiteiten plan en

sluitende begroting aanwezig nee aanvraag wordt niet

in behandeling

genomen

ja

Komt u volgens het schema mogelijk in aanmerking voor subsidie, dan dient u voor de beoordeling van uw subsidieaanvraag onderstaande vragen te beantwoorden. Houdt u er rekening mee dat m.u.v. studentenactiviteiten en evenementen de subsidie maximaal 50% bedraagt van de kosten.

# 1. Algemene gegevens en een korte beschrijving van uw eigen organisatie

|  |  |
| --- | --- |
| Naam organisatie: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Rechtspersoonlijkheid:  Contactpersoon: |  |
| Adres: |  |
| Postcode: |  |
| Woonplaats: |  |
| Telefoon: |  |
| Fax: |  |
| E-mail: |  |
| IBAN-rekeningnummer: |  |
| Tenaamstelling: |  |
|  |  |

1. **Korte omschrijving van de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt**

|  |
| --- |
| De activiteit betreft:   * amateurkunst (hoofdstuk 3 verordening) * professionele kunst (hoofdstuk 4 verordening) * beeldende kunst en vormgeving (hoofdstuk 5 * studentenactiviteiten (hoofdstuk 6) * evenementen (hoofdstuk 7) * een combinatie van hiervoor genoemde onderdelen * nieuw initiatieven (hoofdstuk 8) |
| Korte toelichting:  Wanneer gaat de activiteit plaatsvinden:  Is het een commerciële activiteit (met winstoogmerk): |
| In het als bijlage toe te voegen projectplan beantwoordt u de volgende vragen:   * Wie zijn wij ? (beschrijving van uw organisatie: doel en aanvragers) |
| * Welke activiteit willen wij organiseren? * Waarom (en voor wie)? * Wanneer? * Wie (of met wie) gaan we het organiseren? |
| * Wat gaat het kosten? (subsidie is maximaal 50% -behalve bij studentactiviteiten en evenementen) * Wie zijn de andere financiers? |
| Waar vinden de activiteiten plaats? |
|  |
| * Is de activiteit eerder door de gemeente Enschede gesubsidieerd en wanneer ? |

1. **Organisatie**

Beschrijving van de organisaties en instellingen met wie u samenwerkt om deze activiteit uit te voeren. Geeft u daarbij aan op welke manier wordt samengewerkt.

|  |
| --- |
|  |
| contact cultuurcoach: ja/nee |

1. **Promotie**

Beschrijving van instrumenten en medium welke u gebruikt om deze activiteit te promoten. Heeft u contact gehad met de St. Enschede Promotie?

|  |
| --- |
|  |
|  |

1. **Is er sprake van noodzakelijke vergunningen? (u dient dit zelf tijdig minimaal 12 weken vooraf te regelen)**

|  |
| --- |
|  |

1. **Financiering**

Welk subsidiebedrag vraagt u van de gemeente Enschede .

Als afzonderlijke bijlage levert u naast het projectplan een gespecificeerde begroting aan. Deze gaat uit van reële bedragen en bevat een duidelijke staat van baten en lasten (verwachting van inkomsten en uitgaven). Ook vermeldt u de bijdragen van derden (sponsoren, andere fondsen)

Hieronder geeft u verkort aan welk subsidiebedrag u vraagt.

|  |  |
| --- | --- |
| Subsidiebedrag | € |

Aanvrager is op de hoogte van de bepalingen van de Subsidieverordening culturele activiteiten 2014.

Als bijlage bij dit formulier dient u afzonderlijk een projectplan en een daarbij behorende begroting aan te leveren. Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen. Zonder de gevraagde bijlagen, is uw aanvraag onvolledig.

Heeft u nog niet eerder subsidie ontvangen dan dient u de kopieën van de oprichtingsakte van uw rechtspersoon bij te voegen. Ook is voor de betalingsgegevens en verificatie een kopie van uw bankpas en een bankafschrift vereist.

1. **Ondertekening**

Naam:

Datum:

Handtekening:

Wanneer u het aanvraagformulier heeft ingevuld kunt u deze (met de gevraagde bijlagen) opsturen naar: het college van B & W, Postbus 20, 7500 AA Enschede of per email: postbus20@enschede.nl