

## Handleiding subsidieportaal gemeente Enschede

De gemeente Enschede werkt met een subsidiesysteem met een online subsidie(klanten)portaal. In deze handleiding leest u hoe u inlogt op het subsidieportaal, hoe u een subsidie aanvraagt, waar u berichten en besluiten vindt en hoe u rapportages en verantwoordingstukken indient.

### **Subsidie aanvragen voor een activiteit die start in 2027 gaat via het subsidieportaal**

Wilt u subsidie aanvragen bij de gemeente Enschede voor een activiteit die start op of na 1 januari 2027? Dan dient u uw subsidieaanvraag digitaal in via onze website of rechtstreeks via het subsidieportaal. In het portaal vindt u een overzicht van uw aanvragen, de stand van zaken, berichten van de gemeente en besluiten op uw aanvraag.

Voor lopende subsidies verandert voorlopig nog niets. De aanlevering van stukken zoals een tussenrapportage of de aanvraag tot vaststelling gaat bij deze subsidies op de voor u bekende manier. Als dit wijzigt dan informeren wij u. Nieuwe subsidieaanvragen gaan wel via het subsidieportaal.

### **Lever aanvragen en bijbehorende stukken aan via het subsidieportaal**

U dient subsidieaanvragen snel en eenvoudig in via het subsidieportaal. Dat geldt ook voor alle andere stukken, zoals verantwoordingen. Zo staan alle stukken op één plek en kunnen wij uw aanvraag sneller behandelen.

### **Voor het inloggen op het subsidieportaal heeft u eHerkenning of DigiD nodig**

U vindt het portaal via de website van de gemeente Enschede: [www.enschede.nl/subsidies](http://www.enschede.nl/subsidies). Op de pagina van de activiteit waarvoor u subsidie wilt aanvragen staat een aanvraaglink. Via deze link kunt u met eHerkenning of DigiD inloggen op het subsidieportaal.

### **U kunt als organisatie subsidie aanvragen via eHerkenning**

Vraagt u subsidie aan namens een organisatie? Dan logt u meestal in met eHerkenning. Dit is een veilige manier van inloggen om zaken online te regelen namens een bedrijf of instelling. De gemeente weet dan zeker wie u bent en dat u namens de organisatie subsidie mag aanvragen. Voor het indienen van een aanvraag heeft u het minimale betrouwbaarheidsniveau EH2+ nodig.

De makkelijkste manier om subsidies aan te vragen namens een organisatie is via eHerkenning. Gebruik daarom eHerkenning als dat kan. Heeft u nog geen eHerkenning? Dan vindt u hier meer informatie: [eHerkenning | eHerkenning gebruiken](#).

### **Wanneer gebruikt u DigiD?**

Als u als particulier een subsidie wilt aanvragen dan gebruikt u DigiD.

### **Met DigiD subsidie aanvragen namens een organisatie verloopt via machtiging**

Heeft u als organisatie geen eHerkenning, maar wilt u wel dat iemand namens uw organisatie subsidie aanvraagt? Dan kunt u deze persoon machtigen. Hiervoor moet u een machtigingsformulier invullen. Stuur het formulier samen met een uittreksel van de Kamer van Koophandel (KvK) naar [subsidies@enschede.nl](mailto:subsidies@enschede.nl).

Het machtigingsformulier ontvangt u samen met deze handleiding. De gemeente controleert het ingevulde formulier en het KvK uittreksel. Daarna kan de gemachtigde persoon met DigiD een subsidie aanvragen namens de organisatie. Als u subsidie aanvraagt voor een regeling waar beperkt budget voor beschikbaar is en u gebruik wilt maken van deze mogelijkheid dan vragen wij u om dit zo snel mogelijk te doen. Zo kunnen wij uw aanvraag namelijk sneller in behandeling nemen.

Als uw organisatie niet bij de KvK ingeschreven staat, dan kunt u een e-mail sturen naar [subsidies@enschede.nl](mailto:subsidies@enschede.nl) om hierover af te stemmen.

### **U vindt uw aanvragen in het portaal onder 'mijn aanvragen'**

Nadat u heeft ingelogd en uw gegevens heeft aangepast of bevestigd, klikt u rechtsboven op de knop '*mijn aanvragen*'. Het portaal bestaat uit 4 onderdelen. Dit zijn: taken, conceptaanvragen, lopende aanvragen en afgeronde aanvragen. Een onderdeel is alleen te zien als deze van toepassing is.

#### Taken

In deze dossiers moet u nog iets doen. Wanneer er een taak voor u klaarstaat dan krijgt u hierover altijd een e-mail van ons. Een openstaande taak kan bijvoorbeeld zijn dat:

- U een vraag moet beantwoorden die wij u hebben gesteld over uw subsidieaanvraag;
- U de tussenrapportage of verantwoording van de subsidie moet indienen.

#### Conceptaanvragen

Hier staan de aanvragen waar u al mee bent begonnen, maar die nog niet door u zijn ingediend.

#### Lopende aanvragen

Hier staan de aanvragen die u heeft ingediend en bij ons in behandeling zijn of nog lopen.

#### Afgeronde aanvragen

Hier staan de aanvragen die zijn vastgesteld. Ook afgewezen aanvragen vindt u hier.

### **Hoe vraagt u een nieuwe subsidie aan?**

Ga naar de website van de gemeente Enschede [www.enschede.nl/subsidies](http://www.enschede.nl/subsidies). Kies vervolgens de subsidieregeling waarvoor u subsidie wilt aanvragen. Twijfelt u welke regeling u moet kiezen? Neem dan contact met ons op met een e-mail naar [subsidies@enschede.nl](mailto:subsidies@enschede.nl).

Na het inloggen kunt u een nieuwe subsidieaanvraag indienen. Klik rechts bovenin naast de naam van uw organisatie op '*nieuwe aanvraag*'. Selecteer daarna de regeling waarvoor u subsidie wilt aanvragen. Als u alles hebt ingevuld en de gevraagde bijlages hebt toegevoegd dan kunt u de aanvraag indienen.

### **U krijgt een e-mail wanneer wij vragen hebben**

In deze e-mail staat dat er een taak voor u klaarstaat in het subsidieportaal. Via de link in de e-mail kunt u inloggen op het portaal. Bij het onderdeel '*taken*' vindt u de openstaande dossiers waar wij een vraag over hebben gesteld. Klik op '*details*' om de gestelde vraag te beantwoorden. Dit kan bijvoorbeeld een vraag zijn om verdere toelichting of om een extra bijlage toe te voegen. Wanneer u een reactie heeft gegeven op de vraag, nemen wij uw stukken verder in behandeling.

### **U ontvangt een e-mail wanneer wij een besluit hebben genomen over uw subsidieaanvraag**

Hierin staat dat er een bericht voor u klaarstaat in het subsidieportaal. Via de link in de e-mail kunt u inloggen op het portaal. Ook andere besluiten zoals een herziene beschikking of een vaststellingbeschikking ontvangt u op dezelfde manier.

Zoek onder lopende aanvragen of afgeronde aanvragen het juiste dossier. Klik op de knop '*details*' van het betreffende dossier. Onder het bolletje '*beschikkingen*' kunt u vervolgens de verleningsbeschikking en andere beschikkingen als pdf-document downloaden en openen.

**U krijgt van ons een e-mail wanneer u uw tussentijdse rapportage of verantwoording kunt indienen**

Dit is doorgaans 4 weken voor de uiterlijke indieningstermijn. In deze e-mail staat dat er een taak voor u klaarstaat in het subsidieportaal. Via de link van de e-mail kunt u inloggen op het portaal.

Bij het onderdeel *'taken'* kunt u dan de subsidieaanvraag selecteren waarvoor u uw tussenrapportage of verantwoording kunt indienen. Dit kan via de knop *'details'* bij uw aanvraag. In de verleningsbeschikking staat wat u moet aanleveren voor de tussenrapportage en verantwoording. Ook staat in deze brief de uiterlijke datum dat u deze stukken moet indienen.

**Heeft u nog vragen of opmerkingen?**

Neem dan contact op met uw contactpersoon van de subsidieafdeling of stuur een e-mail naar [subsidies@enschede.nl](mailto:subsidies@enschede.nl).